

**Договор**  
**между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)**  
**ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение.**

№ \_\_\_\_\_

г. Нижнекамск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад \_\_\_\_\_» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующая на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., лицензии на право образовательной деятельности МОиН РТ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, Устава в лице заведующего Учреждением \_\_\_\_\_, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Родитель" ребенка \_\_\_\_\_ (далее –

Воспитанник), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности. (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_ на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию \_\_\_\_\_;

2.1.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.п. 1.2

настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

2.1.10. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка;

2.1.11. Предоставить Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом только с согласия Родителя);

2.1.12. Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.1.13. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка медицинским персоналом ДОУ, лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, проведение профилактических прививок (по плану).

Предоставлять помещение с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в Учреждении, медицинским персоналом государственных органов здравоохранения;

2.1.14. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития;

2.1.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия "Родителя", а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска "Родителя"; в иных случаях по согласованию с заведующим Учреждения;

2.1.16. Обеспечить сохранность имущества ребенка (кроме ценного имущества, в том числе золотых, серебряных украшений и мобильных телефонов);

2.1.17. Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.1.18. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года;

2.1.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.20. Соблюдать настоящий договор.

## **2.2. "Родитель" обязуется:**

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора, Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

2.2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования;

2.2.4. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.5. При зачислении ребенка в Учреждении предоставить в Учреждение:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (копия);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

2.2.5.1. В течение одного рабочего дня со дня зачисления предоставить в Учреждение медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000.

2.2.6. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца;

2.2.6.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком составляет \_\_\_\_\_ рублей, из стоимости абонентской платы \_\_\_\_\_ рублей и стоимости продуктов питания \_\_\_\_\_ рублей.

Размер родительской платы ежегодно утверждается Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

2.2.6.2. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход

производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Учреждения.

2.2.6.3. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Учреждения на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Допускается передоверять ребенка близким родственникам ребенка (кроме недееспособных) исключительно на основании доверенности, предоставленной родителями в письменной форме;

2.2.8. Приводить ребенка в Учреждение:

- в опрятном виде;
- чистой одежде и обуви;
- без золотых, серебрянных и иных украшений;
- без продуктов питания;
- без мобильного телефона;
- иных мелких предметов;

2.2.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка;

2.2.10. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.11. Извещать руководителя Учреждения о нарушениях условий договора, изменениях контактного телефона и места жительства.

2.2.12. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.2.13. В случае отказа от проведения туберкулинодиагностики (постановка пробы Манту) ребенку, предоставить заключение врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.**

2.2.14. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.3. Учреждение имеет право :**

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения;

2.3.2. На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя)
- по истечению срока действия настоящего договора,

2.3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей;

2.3.4. Переводить ребенка в другие группы в летний период при уменьшении количества детей;

2.3.5. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.

2.3.6. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

2.3.7. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного Комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

2.3.8. Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствие ребенка;

2.3.9. При зачислении ребенка в Учреждение требовать:

- медицинское заключение установленного образца;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (копия);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

2.3.10. Не допускать в дошкольное образовательное учреждение ребенка, которому не проводилась туберкулинодиагностика, без заключения врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.3.11. Не допускать ребенка в Учреждение, в случае не предоставления в срок документов, указанных в пункте 2.2.5.1. настоящего договора.

2.3.12. Осуществлять временный перевод не привитого против полиомиелита (ОПВ) ребенка в группу, где нет детей привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

2.3.13. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

#### **2. 4. "Родитель" имеет право:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка;

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

2.4.3. Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, родительского комитет, педагогического совета Учреждения;

2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению;

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.;

2.4.6. Участвовать в выборе образовательных программ для работы с детьми;

2.4.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг;

2.4.8. Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего договора;

2.4.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующего – 70%(п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.4.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 27.09.2013г. №1376);

2.4.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 14 дней.

2.4.12. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

#### **3. Основания для изменения и расторжения договора**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, дополнены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Родитель вправе отказываться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению за фактически понесенные им расходы.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

4.1. В случае просрочки исполнения Родителем обязательства, предусмотренные пунктом 2.2.6 настоящего Договора, Учреждение вправе требовать от родителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14 дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Родитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, по уважительной причине или по вине Учреждения.

#### **5. Срок действия договора**

5.1 Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон;

5.2. Срок действия договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. до прекращения образовательных отношений.

5.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Ознакомлен (на): с Уставом, Образовательной программой, Лицензией, Правилами и режимом работы Учреждения \_\_\_\_\_

(подпись родителя)

**Стороны, подписавшие настоящий Договор:**